

ردیف	بند های اساسنامه موجود	بند های پیشنهادی کارگروه بازرگری اساسنامه ۱۴۰۰/۰۹/۲۷	بند های مصوب هیئت مدیره مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۷	موضوعه مرتبط
1	فصل اول			
2	ماده ۱) در اجرای ماده (۱۲) قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای و به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در آن، نظم بخشی و ساماندهی فعالیت‌های تجاری رایانه‌ای مجاز، نظام صنفی رایانه‌ای توسط اعضای صنف یاد شده به وجود می‌آید.	ماده ۱) در اجرای ماده (۱۲) قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای و به استناد تبصره ماده ۲ قانون نظام صنفی کشور و اصلاحیه‌های آن به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در این قانون، نظم بخشی و ساماندهی فعالیت‌های تجاری مجاز فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا)، سازمان نظام مهندسی ارتباطات و فناوری اطلاعات استان (نمافا استان) توسط اعضای صنف یاد شده به وجود خواهد آمد. مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی مربوط، برابر مجازات‌های صنفی مجازات‌های تجاری مجازات‌های صنفی خواهد بود.»	ماده ۱) در اجرای ماده (۱۲) قانون حمایت از حقوق پدید آورندگان نرم افزارهای رایانه‌ای و به استناد تبصره ماده ۲ قانون نظام صنفی کشور و اصلاحیه‌های آن به منظور حمایت عملی از حقوق یاد شده در این قانون، نظم بخشی و ساماندهی فعالیت‌های تجاری مجاز فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا)، سازمان نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران (نصر تهران) توسط اعضای صنف یاد شده به وجود خواهد آمد. مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی مربوط، برابر مجازات‌های صنفی مجازات‌های تجاری مجازات‌های صنفی خواهد بود.»	۲
3		تبصره ۱ ماده ۱: به استناد تبصره ماده ۲ قانون نظام صنفی کشور و اصلاحیه‌های آن، این قانون (قانون حمایت از پدید آورندگان نرم افزار)، قانونی خاص محسوب شده و لذا از شمول قانونی نظام صنفی کشور مستثنی است.		
		تبصره ۲ ماده ۱: فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) شامل و نه محدود به کلیه فعالیت‌های نرم افزار، تولید محتوی، سخت افزاری، شبکه، اینترنت، مهندسی فناوری اطلاعات و ارتباطات، هوشمند سازی صنایع، اقتصاد دیجیتال، کسب و کارهای نوین مبتنی بر پلتفرم، شرکت های نوپای فضای مجازی، مهندسی فضای مجازی، رمز ارزها، فناوری های هوش مصنوعی و علم داده، اینترنت اشیا می باشد.	تبصره ۱ ماده ۱: فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) شامل و نه محدود به کلیه فعالیت های مشاوره، نظارت، طراحی، تولید، نصب و راه اندازی، توسعه و پشتیبانی، آموزش و پژوهش در هر یک از حوزه های سخت افزار، ارتباطات، نرم افزار، خدمات فاوا اعم از سیستم های نرم افزاری، تولید محتوی، شبکه، اینترنت، مهندسی خدمات فاوا، مدیریت دانش، امنیت فاوا، هوشمند سازی صنایع، کسب و کارهای نوین مبتنی بر پلتفرم، شرکت های نوپای فضای مجازی، مهندسی فضای مجازی، رمز ارزها، فناوری های هوش مصنوعی و علم داده، اینترنت اشیا، اقتصاد دیجیتال، اقتصاد اشتراکی، اقتصاد پلتفرمی، اقتصاد گیگی می باشد. حوزه های دامنه فعالیت فاوا می تواند بر اساس رشد فناوری و بنا به نیاز با تأیید شورای مرکزی نظام صنفی کشور بروز رسانی گردد.	۲
4	ماده ۲) نام نظام «نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران» می‌باشد که از این پس «نظام صنفی» نامیده می‌شود.	ماده ۲) نام سازمان «نظام مهندسی ارتباطات و فناوری اطلاعات استان تهران» می‌باشد که از این پس «نمافا تهران» نامیده می‌شود.		
5	تبصره ۱: هیچ‌گونه فعالیت سیاسی تحت نام «نظام صنفی» مجاز نیست.	تبصره ۱ ماده ۲: هیچ‌گونه فعالیت سیاسی تحت نام «نمافا تهران» مجاز نیست.		
6	ماده ۳) مرکز اصلی و حوزه فعالیت نظام صنفی رایانه‌ای استان تهران:نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خرمشهر، خیابان شهید عربعلی، کوچه نهم، شماره ۱۳ حوزه فعالیت تهران است.	ماده ۳) مرکز اصلی و حوزه فعالیت نمافا تهران:نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان خرمشهر، خیابان شهید عربعلی، کوچه نهم، شماره ۱۳ حوزه فعالیت استان تهران است.	ماده ۳) مرکز اصلی و حوزه فعالیت نمافا تهران:نشانی: تهران، خیابان سهروردی شمالی، خیابان خرمشهر، خیابان شهید عربعلی، کوچه نهم، شماره ۱۳ حوزه فعالیت استان تهران است.	۴
7	تبصره ۱: هر زمان که ایجاب نماید، هیات‌مدیره می‌تواند اقامتگاه قانونی نظام صنفی را تعیین و مراتب را در روزنامه کثیرالانتشار منتشر نماید.	تبصره ۱ ماده ۲: هر زمان که ایجاب نماید، هیات‌مدیره می‌تواند اقامتگاه قانونی نمافا تهران را تعیین و مراتب را در روزنامه کثیرالانتشار منتشر نماید.		
8	تبصره ۲: هیات‌مدیره می‌تواند در صورت صلاحدید و با تأیید شورای مرکزی نظام صنفی، در هر یک از شهرهای استان دفتر نمایندگی دایر نماید.	تبصره ۲ ماده ۳: هیات‌مدیره می‌تواند در هر یک از شهرهای استان دفتر نمایندگی دایر نماید. دفتر نمایندگی می‌تواند در حدود اختیارات تفویض شده از طرف هیئت مدیره اقدام نماید.	تبصره ۲ ماده ۳: هیات‌مدیره می‌تواند در هر یک از شهرهای استان دفتر نمایندگی دایر نماید. دفتر نمایندگی می‌تواند در حدود اختیارات تفویض شده از طرف هیئت مدیره اقدام نماید.	۴

			تبصره ۳: در صورتی که در هر یک از استان‌های همجوار نظام صنفی تشکیل نشده باشد، با تأیید شورای مرکزی سازمان نظام صنفی، نزدیک‌ترین نظام صنفی می‌تواند امور مربوط به استان‌های همجوار را سرپرستی و اداره نماید.	۹	حذف بند
۶	ماده ۴) عضویت در این نظام صنفی برای کلیه فعالین صنف الزامی است و کسانی که بدون اخذ مجوز فعالیت از این نظام صنفی به فعالیت بپردازند، مشمول مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی و اصلاحیه‌های آن خواهند بود. شاخه‌های نظام صنفی عبارتند از: الف- شرکتهای: ب- فروشگاهها: ج- شاخه مشاوران: د- اشخاص حقیقی:	ماده ۴) عضویت در سازمان نمافا تهران برای کلیه فعالان حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات الزامی است و کسانی که بدون اخذ مجوز فعالیت از این نظام صنفی به فعالیت بپردازند، مشمول مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی و اصلاحیه‌های آن خواهند بود. شاخه‌های نظام صنفی عبارتند از: الف- شرکتهای: ب- فروشگاهها: ج- شاخه مشاوران: د- اشخاص حقیقی:	ماده ۴) عضویت در این نظام صنفی برای کلیه فعالین صنف الزامی است و کسانی که بدون اخذ مجوز فعالیت از این نظام صنفی به فعالیت بپردازند، مشمول مجازات‌های مربوط به تخلفات صنفی و اصلاحیه‌های آن خواهند بود. شاخه‌های نظام صنفی عبارتند از: الف- شرکتهای: ب- فروشگاهها: ج- شاخه مشاوران: د- اشخاص حقیقی:	۱۰	
۷	تبصره ۱ ماده ۴: اتحادیه‌ها، انجمن‌ها، سندیکاها و تشکل‌های استانی متشکل از شاخه‌های نظام صنفی می‌توانند در چارچوب قانون و مصوبات هیئت مدیره نمافا استان فعالیت نمایند. در این حالت نحوه مشارکت آنها در امور اجرایی، مدیریتی و نظارتی به موجب آیین نامه اجرایی مصوب هیئت مدیره که به تأیید مجمع عمومی می‌رسد تعیین خواهد شد.	تبصره ۱ ماده ۴: اتحادیه‌ها، انجمن‌ها، سندیکاها و تشکل‌های استانی متشکل از شاخه‌های نظام صنفی می‌توانند در چارچوب قانون و مصوبات هیئت مدیره نمافا استان فعالیت نمایند. در این حالت نحوه مشارکت آنها در امور اجرایی، مدیریتی و نظارتی به موجب آیین نامه اجرایی مصوب هیئت مدیره که به تأیید مجمع عمومی می‌رسد تعیین خواهد شد.	تبصره ۱ ماده ۴: اتحادیه‌ها، انجمن‌ها، سندیکاها و تشکل‌ها متشکل از شاخه‌های نظام صنفی می‌توانند در چارچوب قانون و مصوبات هیئت مدیره نمافا استان فعالیت نمایند. در این حالت نحوه مشارکت آنها در امور اجرایی، مدیریتی و نظارتی به موجب آیین نامه اجرایی مصوب هیئت مدیره که به تأیید مجمع عمومی می‌رسد تعیین خواهد شد.	۱۱	
۸	تبصر ۲ ماده ۴: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات مدیریت کشوری از شمول این بند مستثنی هستند.	تبصر ۲ ماده ۴: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات مدیریت کشوری از شمول این بند مستثنی هستند.	تبصر ۲ ماده ۴: دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده ۵ قانون خدمات مدیریت کشوری از شمول این بند مستثنی هستند.	۱۲	
			ماده ۵) در هر مورد که در این اساسنامه اصطلاحات مندرج در این ماده به کار برده شود، معانی و مفاهیم زیر را خواهد داشت:	۱۳	
۱۰	۵-۱- «نظام صنفی رایانه‌ای»: مجموعه قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم‌بخشی به فعالیت تجاری رایانه‌ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسیق می‌گردد و از این پس نظام صنفی رایانه‌ای خوانده می‌شود.	۵-۱- «نظام مهندسی ارتباطات و فناوری اطلاعات»: مجموعه قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم‌بخشی به فعالیت‌های تجاری حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات مجاز تحت قانون حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزار وضع و تنظیم و تنسیق می‌گردد و از این پس نمافا یا سازمان خوانده می‌شود.	۵-۱- «نظام صنفی رایانه‌ای»: مجموعه قواعد و مقرراتی است که در جهت ساماندهی، ایجاد تشکیلات، تعیین وظایف و نظم‌بخشی به فعالیت تجاری رایانه‌ای مجاز و حمایت از حقوق پدیدآورندگان نرم‌افزار وضع و تحت نظارت شورای عالی انفورماتیک کشور تنظیم و تنسیق می‌گردد و از این پس نظام صنفی رایانه‌ای خوانده می‌شود.	۱۴	
۹	حذف شد	حذف شد	۲-۵- «فرد صنفی»: شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی، تجاری رایانه‌ای (اعم از سخت‌افزار، نرم‌افزار و شبکه‌های اطلاع‌رسانی) قرار می‌دهد.	۱۵	حذف شد
۹	حذف شد	حذف شد	۲-۵- «واحد صنفی»: هر واحد اقتصادی که توسط فرد صنفی رایانه‌ای با اخذ پروانه کسب یا مجوز لازم برای فعالیت موضوع بند (۲) ماده ۲۲ آیین‌نامه اجرایی قانون حمایت از پدیدآورندگان نرم‌افزار دائر می‌گردد، واحد صنفی نامیده می‌شود.	۱۶	حذف شد

۹	حذف شد	حذف شد	۴-۵- «عضو صنف»: دانش آموختگان رشته‌های رایانه، مهندسی برق، ریاضی و رشته‌های مرتبط که حداقل دو سال از زمان فارغ‌التحصیلی آنان در رشته‌های مزبور گذشته و یا در آزمونی که به همین منظور از سوی سازمان نظام برگزار می‌گردد موفقیت لازم را احراز نمایند، به عنوان شخص حقیقی به عضویت سازمان نظام درمی‌آید.	17
		2-5- سازمان نظام صنفی رایانه ی استان در تمام آیین‌نامه ها و اساس نامه «نمافا تهران» یا «سازمان» نامیده می‌شود.		18
9	5-2- عضو، شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت تجاری خود را در حوزه فاوا مطابق با تبصره ۱ ماده ۱ اساسنامه بنا نهاده است.	3-5- عضو، شخص حقیقی یا حقوقی است که فعالیت تجاری خود را در زمینه امور تحقیقاتی، طراحی، تولیدی، خدماتی و یا بازرگانی ارائه خدمات و محصولات فناوری اطلاعات و ارتباطات (فاوا) بنا نهاده است.		19
9	3-5- گواهی عضویت، گواهی کننده ارائه خدمات یا محصولات حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در هر یک از شاخه های سازمان است که به اعضا حقیقی یا حقوقی مطابق با آیین نامه های اجرایی تایید شده هیئت مدیره در مجمع عمومی، ارائه می‌شود.	4-5- مجوز فعالیت، مجوز ارائه خدمات یا محصولات حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در هر یک از شاخه های سازمان است که به اعضا حقیقی یا حقوقی مطابق با آیین نامه های اجرایی تایید شده هیئت مدیره در مجمع عمومی نمافا تهران، ارائه می‌شود.		20
		حذف بند	5-5- «هیأت عمومی»: مجمعی است که به منظور هماهنگی در امور نظام صنفی استان‌ها از کلیه اعضای هیأت‌مدیره نظام صنفی رایانه‌ای استان‌های کشور تشکیل می‌شود.	21
		حذف بند	6-5- «شورای مرکزی»: شورایی است که با رأی نمایندگان هیأت عمومی صنف تشکیل و مسئول اداره امور کلان نظام صنفی رایانه‌ای کشور می‌باشد.	22
			7-5- «رئیس سازمان»: بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان بوده و با حکم رئیس جمهور به این سمت منصوب و نمایندگی سازمان در مراجع ملی و بین‌المللی را به عهده دارد.	23
۹	حذف بند وانتقال به فصل انتخابات	حذف بند وانتقال به فصل انتخابات	8-5- «نماینده»: شخصی است حقیقی از سهامداران و یا اعضای هیأت‌مدیره که توسط «عضو حقوقی» به عنوان «نماینده» به «سازمان» معرفی شده باشد.	24
			<b>فصل دوم. ارکان</b>	
		ماده ۶) ارکان «نظام صنفی» عبارتست از ۱- مجمع عمومی، ۲- هیأت‌مدیره، ۳- بازرس ۴- شورای انتظامی ۵- مرکز داوری ۶- مرکز پژوهش ها	ماده ۶) ارکان «نظام صنفی» عبارتست از ۱- مجمع عمومی، ۲- هیأت‌مدیره، ۳- بازرس ۴- شورای انتظامی	26
۲۶	ماده ۷) مجمع عمومی: مجمع عمومی نظام صنفی از اعضا یا نمایندگان قانونی آنان تشکیل می‌گردد. حضور نمایندگان رسمی سازمان‌های دولتی و نهادهای ملی بدون حق رای در جلسات مجمع عمومی بلامانع است.	ماده ۷) مجمع عمومی: مجمع عمومی نمافا تهران از اعضا یا نمایندگان قانونی آنان تشکیل می‌گردد. حضور نمایندگان رسمی سازمان‌های دولتی و نهادهای ملی بدون حق رای در جلسات مجمع عمومی بلامانع است.	ماده ۷) مجمع عمومی: مجمع عمومی هر استان از اعضا و یا نمایندگان آنان که دارای حق رای می‌باشند، تشکیل می‌گردد. حضور نمایندگان رسمی سازمان‌های دولتی و نهادهای ملی در جلسات مجمع عمومی بلامانع است ولی حق رای نخواهند داشت.	27

28	نیمره ۱: دارندگان حق رأی در مجامع عبارتند از: نمایندگان اعضای حقوقی، اعضای حقیقی دارای پروانه کسب و اعضای حقیقی که دارای رتبه مشاوره باشند.	نیمره ۱: دارندگان حق رأی در مجامع عبارتند از: نمایندگان قانونی اعضای دارای مجوز فعالیت معتبر از نமாفا تهران هستند.	نیمره ۱: دارندگان حق رأی در مجامع عبارتند از: نمایندگان قانونی اعضای دارای گواهی عضویت معتبر از «نظام صنفی» هستند.	۲۶
29	* نیمره ۲: تعداد حق رأی اعضای حقوقی مطابق دستورالعملی خواهد بود که از سوی شورای مرکزی تهیه و به تصویب هیات عمومی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای خواهد رسید.	نیمره ۲: نحوه معرفی نمایندگان قانونی اعضا و تعداد حق رأی آنها مطابق دستورالعملی خواهد بود که از سوی هیئت مدیره تعیین و حداکثر طی مدت ۶ ماه به تأیید مجمع عمومی (عادی یا فوق العاده) می‌رسد.	* نیمره ۲: نحوه معرفی نمایندگان قانونی اعضا و تعداد حق رأی آنها مطابق دستورالعملی خواهد بود که از سوی شورای مرکزی تهیه و به تصویب هیات عمومی سازمان نظام صنفی رایانه‌ای خواهد رسید.	۱۲
30	نیمره ۳: کلیه اعضای حقیقی که عضو صنف شناخته و دارای کارت عضویت می‌باشند، می‌توانند منحصراً در رأی‌گیری مربوط به انتخاب مشاوران در هیات‌مدیره شرکت نمایند.	حذف و انتقال به آیین نامه	حذف و انتقال به آیین نامه	۱۲
31	ماده ۸: مجمع عمومی بر دو نوع است: مجمع عمومی عادی و مجمع عمومی فوق‌العاده. مجمع عمومی عادی می‌تواند بر حسب ضرورت به طور فوق‌العاده نیز تشکیل گردد.			
32	۸-۱- مجمع عمومی عادی در پاییز هر سال و مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده و مجمع عمومی فوق‌العاده در مواقع لزوم تشکیل می‌شوند. مجمع انتخاب‌کننده هیات‌مدیره و بازرس «نظام صنفی» باید حداقل دو ماه قبل از پایان مدت تصدی آنان تشکیل شود.	۸-۱- مجمع عمومی عادی در پاییز هر سال و مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده و مجمع عمومی فوق‌العاده در مواقع لزوم تشکیل می‌شوند. مجمع انتخاب‌کننده هیات‌مدیره و بازرس «نمافا تهران» باید حداقل دو ماه قبل از پایان مدت تصدی آنان تشکیل شود.		
33	۸-۲- دعوت‌نامه حضور در مجامع عمومی و دستور جلسه باید حداقل پانزده و حداکثر چهار روز قبل از تشکیل جلسه از طرف هیات‌مدیره یا بازرس در روزنامه کثیرالانتشار منتشر گردد.			
34	۲-۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی هر استان به شرح زیر است:	۲-۷- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی به شرح زیر است:		
35	۷-۳-۱- انتخاب اعضای هیات‌مدیره و بازرس			
36	۲-۷-۲- تصویب خط مشی‌ها، سیاست‌ها و برنامه‌ها و آیین‌نامه‌های اجرایی سازمان نظام			
37	۷-۳-۳- بررسی و تصویب پیشنهادهای هیات‌مدیره			
38	۴-۳-۷- تعیین میزان ورودیه، حق عضویت و سایر منابع درآمدی			
39	۷-۳-۵- عزل هیات‌مدیره و بازرس			
40	۷-۳-۶- بررسی و تصویب ترازنامه، صورتحساب درآمد و هزینه‌های سال مالی گذشته و بودجه سال آتی سازمان نظام			
41	۷-۳-۷- استماع و ارزیابی گزارش سالیانه هیات‌مدیره درخصوص فعالیت‌های سازمان نظام			
42	۷-۳-۸- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به سایر امور که طبق قوانین، آیین‌نامه‌های مربوط در صلاحیت مجمع عمومی است.			

			<p>۴-۷- * حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی عادی، حضور حداقل نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می‌باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی عادی ظرف حداکثر پانزده روز بعد با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار و ارسال دعوت‌نامه برای کلیه اعضاء برای بار دوم تشکیل خواهد شد و جلسه مجمع عمومی نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی تشکیل می‌شود. تصمیم‌گیری در مجامع عمومی عادی با اکثریت نسبی آرای حاضرین معتبر می‌باشد.</p>	43
			<p>تبصره ۱: در صورت استنکاف هیات‌مدیره از دعوت مجمع عمومی، بازرس می‌تواند رأساً نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نماید.</p>	44
	حذف بند ۵	در دوره فترت، دبیر موظف به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده خواهد بود	<p>* تبصره ۲: در دوره فترت، دبیر موظف به تشکیل مجمع عمومی عادی به طور فوق‌العاده با هماهنگی شورای مرکزی صنف خواهد بود.</p>	45
	۸-۵- مجمع عمومی فوق‌العاده بنا به دعوت هیات‌مدیره «نظام صنفی» و یا بازرس و یا به تقاضای رسمی (اعم از کتبی یا الکترونیکی) حداقل یک سوم از اعضاء دارای گواهی عضویت معتبر تشکیل می‌شود و اختیارات آن به شرح زیر است:	۸-۵- مجمع عمومی فوق‌العاده بنا به دعوت هیات‌مدیره «نظام صنفی» و یا بازرس و یا به تقاضای کتبی یا الکترونیکی حداقل یک سوم از اعضاء دارای حق رأی تشکیل می‌شود و اختیارات آن به شرح زیر است:	<p>۵-۷- مجمع عمومی فوق‌العاده بنا به دعوت هیات‌مدیره «نظام صنفی» و یا بازرس و یا به تقاضای کتبی حداقل یک سوم از اعضاء تشکیل می‌شود و اختیارات آن به شرح زیر است:</p>	46
			<p>۱-۵-۷- تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه نظام صنفی</p>	47
			<p>۲-۵-۸- تصویب انحلال نظام صنفی؛ مصوبات مجمع عمومی فوق‌العاده پس از تصویب هیات عمومی صنف لازم‌الاجراست.</p>	48
			<p>۶-۸- حد نصاب برای رسمیت جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده، حضور نصف به علاوه یک تعداد اعضای دارای حق رأی «نظام صنفی» می‌باشد. هرگاه در نخستین دعوت، حدنصاب مذکور حاصل نشد، مجمع عمومی فوق‌العاده ظرف حداکثر پانزده روز با درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار برای بار دوم تشکیل خواهد شد. جلسه مجمع عمومی فوق‌العاده نوبت دوم با حضور هر تعداد از اعضای دارای حق رأی رسمیت خواهد یافت. هرگونه تصمیمی با رأی موافق دو سوم اعضای دارای حق رأی حاضر در جلسه معتبر است.</p>	49
			<p>۸-۷- ترتیب تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:</p>	50
			<p>۸-۷-۱- مجامع عمومی توسط هیات رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیات‌مدیره خواهد بود، مگر در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها در دستور جلسه باشد که در این صورت رئیس مجمع از بین اعضای حاضر در جلسه با اکثریت نسبی انتخاب می‌شود.</p>	51

52	تبصره ۱: نحوه برگزاری مجمع می تواند حضوری، آنلاین و یا ترکیبی باشد. هیئت مدیره موظف است آیین نامه اجرایی نحوه برگزاری مجمع آنلاین و نحوه احراز هويت اعضا، نحوه اداره جلسات آنلاین، نحوه تأیید و رای گیری مصوبات، شمارش آرا به تفکیک موافق، مخالف و ممتنع و همچنین اطلاع رسانی های به موقع و کافی به همراه اطمینان از امکان حضور حداکثری اعضا را حداکثر طی مدت شش ماه تهیه و به تأیید مجمع عمومی برساند.	تبصره ۱: نحوه برگزاری مجمع می تواند حضوری، آنلاین و یا ترکیبی باشد. هیئت مدیره موظف است آیین نامه اجرایی نحوه برگزاری مجمع آنلاین و نحوه احراز هويت اعضا، نحوه اداره جلسات آنلاین، نحوه تأیید و رای گیری مصوبات، شمارش آرا به تفکیک موافق، مخالف و ممتنع و همچنین اطلاع رسانی های به موقع و کافی به همراه اطمینان از امکان حضور حداکثری اعضا را حداکثر طی مدت شش ماه تهیه و به تأیید مجمع عمومی برساند.	۱۴
53	۲-۷-۸- هرگاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیات رئیسه مجمع یا تصویب اعضا می تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از دو هفته متجاوز نباشد، تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه، همان نصاب قبلی می باشد.		
54	۲-۷-۸- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی، صور تجلسه‌ای توسط منشی تنظیم و به اعضای هیات رئیسه مجمع خواهد رسید.		
55	۴-۷-۸- کلیه صورت جلسات، فهرست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخه‌های اساسنامه مصوب و تأیید صحت انتخابات باید به امضای هیات رئیسه برسد.		
56	۸-۷-۵- مجامع عمومی، نماینده قانونی کلیه اعضاء بوده و تصمیمات آن در مورد تمام اعضاء - اعم از حاضرین یا غایبین - نافذ خواهد بود.		
57	۸-۸- اخذ رأی در مجمع عمومی به صورت علنی خواهد بود.		
58	تبصره ۱: در صورت تقاضا اکثریت اعضا حاضر در جلسه رای گیری ها می تواند بصورت مخفی انجام شود. در این خصوص در صورت تقاضای حداقل ۱۰ نفر از اعضا یا بازرس یا هر یک از اعضا هیئت مدیره، رئیس جلسه ابتدا تقاضای رای گیری مخفی را به رای می گذارد و در صورت تصویب، رای گیری موضوع بصورت مخفی انجام خواهد شد.		
59	۹-۸- در مجامع عمومی، انتخاب اعضای هیات مدیره و یا بازرسان به صورت مخفی با رأی کتبی انجام خواهد شد.	۹-۸- در مجامع عمومی، انتخاب اعضای هیات مدیره و یا بازرسان به صورت مخفی با رأی کتبی یا الکترونیکی انجام خواهد شد.	۱۴
60	ماده (۹) هیات مدیره «نظام صنفی»: هیات مدیره مسئول اداره امور «نظام صنفی» و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می باشد. نظام صنفی دارای هیات مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنها برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است.	ماده (۹) هیات مدیره سازمان «نظام تهران»: هیات مدیره مسئول اداره امور سازمان و حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی اعضا می باشد. نظام صنفی دارای هیات مدیره‌ای خواهد بود که از اعضای داوطلب واجد شرایط شاخه‌های آن توسط اعضای همان شاخه برای یک دوره سه ساله انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنها برای یک دوره پیوسته دیگر بلامانع است.	
61	تبصره ۱: تا تعیین هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی عهده‌دار کلیه مسئولیت‌هاست.	تبصره ۱: تا تشکیل هیات مدیره جدید، هیات مدیره قبلی عهده‌دار کلیه مسئولیت‌هاست. زمانی هیئت مدیره جدید تشکیل می شود که انتخابات همه اعضا اصلی در تمامی شاخه های آن به تأیید هیئت رئیسه مجمع رسیده باشد.	۱۶

62	تبصره ۴: در صورتیکه پس از ۶۰ روز از انتخابات وضعیت هیئت مدیره جدید مشخص نشود بازرس موظف است نسبت به برگزاری مجمع و انتخاب اعضای هیئت مدیره اقدام نماید.	تبصره ۴: هیئت مدیره قبلی موظف است حداکثر طی مدت ۶۰ روز نسبت به برگزاری انتخابات و تشکیل هیئت مدیره جدید اقدام نماید.	
63	تبصره ۳: چنانچه پس از پایان مهلت مقرر در تبصره ۲ ماده ۱۹ اکثریت اعضا هیئت مدیره جدید انتخاب شوند، مسئولیت به هیئت مدیره جدید انتقال می یابد و ترمیم هیئت مدیره در انتخابات مجمع عمومی فوق العاده صورت می پذیرد.	تبصره ۳: چنانچه پس از پایان مهلت مقرر در تبصره ۲ اکثریت اعضا هیئت مدیره جدید انتخاب شوند، مسئولیت به هیئت مدیره جدید انتقال می یابد و ترمیم هیئت مدیره در انتخابات مجمع عمومی فوق العاده صورت می پذیرد.	
64			تبصره ۴: چنانچه نمایندگی عضو هیات مدیره به هر دلیل از طرف عضو لغو گردد، عضویت وی در هیات مدیره نیز لغو می گردد و جایگزینی عضو خارج شده، از طریق اعضای علی البدل انجام می شود.
65	ماده ۱۰ - تعداد نمایندگان هر شاخه در هیات مدیره سازمان نمانا تهران، بر اساس تعداد اعضا آن شاخه در بازه های مشخص شده به شرح جدول زیر خواهد بود.	تعداد نمایندگان هر شاخه در هیات مدیره سازمان نمانا تهران، بر اساس تعداد اعضا آن شاخه در بازه های مشخص شده به شرح جدول زیر خواهد بود.	تعداد نمایندگان هر شاخه در هیات مدیره سازمان نظام استانی، به شرح جدول زیر خواهد بود.
66		جدول سهمیه اعضا	جدول سهمیه اعضا
67	هیات مدیره هر دوره موظف است که سه ماه قبل از برگزاری انتخابات، نسبت به انتشار اسامی اعضا اقدام و براساس آن طبق جدول فوق، سهمیه هر یک از شاخه ها را برای انتخابات دوره بعد مشخص نماید.	هیات مدیره هر دوره موظف است که سه ماه قبل از برگزاری انتخاب، نسبت به انتشار اسامی اعضا اقدام و براساس آن طبق جدول فوق، سهمیه هر یک از شاخه ها را برای انتخابات دوره بعد مشخص نماید.	هیات مدیره هر دوره موظف است که سه ماه قبل از پایان فعالیت خود، نسبت به انتشار اسامی اعضا اقدام و براساس آن طبق جدول فوق، سهمیه هر یک از شاخه ها را برای انتخابات دوره بعد مشخص نماید.
68			تبصره: افزایش یا کاهش اعضا پس از انتشار فهرست اعضای پایان دوره هیات مدیره تأثیری در میزان سهمیه شاخه ها نخواهد داشت.
69	ماده (۱۰) شرایط داوطلبی عضویت در هیات مدیره نظام صنفی:	ماده (۱۰) شرایط داوطلبی عضویت در هیات مدیره نظام صنفی:	ماده (۱۰) شرایط اعضای هیات مدیره:
70			۱-۱۰- تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
71			۲-۱۰- پابندی به اسلام و یا یکی از اقلیت های دینی شناخته شده در قانون اساسی
72			۳-۱۰- عدم اعتیاد به مواد مخدر
73		۴-۱۰- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه ای و عدم اشتها به فساد اخلاقی، به تأیید حداقل یکی از کمیسیون های نظام صنفی است.	۴-۱۰- داشتن حسن شهرت اجتماعی، شغلی، عملی، حرفه ای و عدم اشتها به فساد اخلاقی، به تأیید ۵ درصد واجدان حق رأی در نظام صنفی است که این تعداد کمتر از ۲ نفر نمی باشد.
74			۵-۱۰- نداشتن پیشینه کیفری مؤثر
75		۱۰-۶- داشتن کارت پایان خدمت سربازی یا معافیت یا کفالت برای آقایان یا معافیت تحصیلی کارشناسی به بالا	
76		۷-۱۰- در شاخه فروشگاه ها، نام داوطلب باید به عنوان صاحب در مجوز ارائه شده ثبت شده باشد و دارای مجوز معتبر از نظام صنفی رایانه ای استان تهران باشد. همچنین داوطلب نباید عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل هیچ یک از شرکت های عضو سازمان باشد.	
77		۸-۱۰- در شاخه مشاوران، داوطلب باید دارای پروانه احراز صلاحیت مشاوره معتبر از نظام صنفی رایانه ای استان تهران باشد. همچنین داوطلب نباید عضو هیئت مدیره یا مدیرعامل هیچ یک از شرکت های عضو سازمان باشد.	
78		۹-۱۰- اعضا علی البدل از اعمال محدودیت دو دوره برای ثبت نام در انتخابات مستثنی هستند.	

		۱۱-۱۰- در صورتیکه اعضا حقیقی سازمان ( در هر کدام از شاخه های فروشگاه ها، مشاوران، اشخاص حقیقی)، از مدیران یا سهامداران شرکت های عضو باشند، جهت عضویت در هیئت مدیره صرفاً می توانند از شاخه شرکت ها داوطلب حضور در انتخابات هیئت مدیره ثبت نام کنند.	79	
		۱۲-۱۰ هر شرکت یا هر هلدینگ ( به انضمام تمامی شرکت های زیر مجموعه آن)، برای عضویت در هیات مدیره نظام صنفی فقط مجاز به معرفی یک نفر نامزد از سهامداران یا عضو هیات مدیره(ها) که حائز شرایط باشد، خواهد بود.	80	
۱۳	ماده (۱۱) زمان انتخابات و نحوه اعلام نامزدها هیات مدیره مکلف است دست کم دو ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند. هیات مدیره «نظام صنفی» موظف است وفق ماده ۱۰ اساسنامه، فهرست اسامی نامزدهای واجد صلاحیت را تا ده روز قبل از تاریخ انتخابات، از طریق رسانه های اطلاع رسانی رسمی سازمان به اطلاع اعضای سازمان برساند.	ماده (۱۱) زمان انتخابات و نحوه اعلام نامزدها هیات مدیره مکلف است دست کم دو ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند. هیات مدیره «نظام صنفی» موظف است وفق ماده ۱۰ اساسنامه، فهرست اسامی نامزدهای واجد صلاحیت را تا ده روز قبل از تاریخ انتخابات، از طریق رسانه های اطلاع رسانی رسمی سازمان برساند.	ماده (۱۱) زمان انتخابات و نحوه اعلام نامزدها هیات مدیره مکلف است دست کم دو ماه قبل از پایان دوره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند. هیات مدیره «نظام صنفی» موظف است وفق ماده ۱۰ اساسنامه، فهرست اسامی نامزدهای واجد صلاحیت را تا ده روز قبل از تاریخ انتخابات، کتباً به اطلاع اعضای «نظام صنفی» رسانیده و در سایت نظام صنفی نیز درج نماید.	81
		تبصره ۱: لازم است نحوه اطلاع رسانی به اعضا به نحوی باشد که شرایط لازم برای دریافت پیام ها و ارسال اطلاعات را حداقل در یکی از کانال های اطلاع رسانی رسمی برای هر عضو تضمین نماید و در صورت درخواست عضو امکان اثبات ارسال اطلاع رسانی وجود داشته باشد.	82	
۱۳	ماده (۱۲) روش انتخابات: هر یک از شاخه های نظام صنفی به تعداد اعضای اصلی مورد نیاز همان شاخه، نامزدهای مورد نظر خود را انتخاب و در صندوق و یا بصورت الکترونیکی جداگانه رای می دهند. نفرات اولیه حسب جدول ماده ۹ به عنوان نفرات اصلی و نفرات بعدی به عنوان علی البدل انتخاب خواهند شد.	ماده (۱۲) روش انتخابات: هر یک از شاخه های نظام صنفی به تعداد اعضای اصلی مورد نیاز همان شاخه، نامزدهای مورد نظر خود را انتخاب و در صندوق و یا بصورت الکترونیکی جداگانه رای می دهند. نفرات اولیه حسب جدول ماده ۱۰ به عنوان نفرات اصلی و نفرات بعدی به عنوان علی البدل انتخاب خواهند شد.	ماده (۱۲) روش انتخابات: هر یک از شاخه های نظام صنفی به تعداد اعضای اصلی مورد نیاز همان شاخه، نامزدهای مورد نظر خود را انتخاب و در صندوق و یا بصورت الکترونیکی جداگانه رای می دهند. نفرات اولیه حسب جدول ماده ۹ به عنوان نفرات اصلی و نفرات بعدی به عنوان علی البدل انتخاب خواهند شد.	83
		تبصره ۱: رأی مکرر هر نفر به یک نامزد در یک برگ اخذ رأی، فقط یک بار محاسبه خواهد گردید.	84	
		تبصره ۲: در صورتی که تعداد آرای دو یا چند داوطلب در انتخابات مساوی شود، به حکم قرعه نفرات منتخب مشخص خواهند گردید.	85	
۱۳	تبصره ۳: در صورت لزوم و با تایید هیئت مدیره، رای گیری می تواند الکترونیکی باشد که لازم است آیین نامه و روش برگزاری انتخابات الکترونیکی توسط دبیرخانه تهیه و به تایید هیئت مدیره برسد. هیئت مدیره موظف است حداکثر طی مدت ۶ ماه نسبت به تایید و تصویب آیین نامه مذکور در مجمع عمومی فوق العاده اقدام نماید. مدت مذکور با مصوبه مجمع عمومی فوق العاده قابل تمدید است.	تبصره ۳: در صورت لزوم و با تایید هیئت مدیره، رای گیری می تواند الکترونیکی باشد که لازم است آیین نامه و روش برگزاری انتخابات الکترونیکی توسط دبیرخانه تهیه و به تایید هیئت مدیره برسد. هیئت مدیره موظف است حداکثر طی مدت ۶ ماه نسبت به تایید و تصویب آیین نامه مذکور در مجمع عمومی فوق العاده اقدام نماید. مدت مذکور با مصوبه مجمع عمومی فوق العاده قابل تمدید است.	86	
		۱-۱۳- هیات مدیره هر دوره در اولین نشست خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار از بین اعضای اصلی هیات مدیره انتخاب می نماید.	ماده (۱۳) هیات مدیره در اولین جلسه خود، رئیس، یک یا دو نایب رئیس و خزانه دار را از بین اعضای خود انتخاب می نماید.	87



88	۱۳-۲- هیئت مدیره حداکثر یکماه پس از تشکیل نسبت به انتخاب سایر اعضا هیئت رئیسه شامل یک قائم مقام و دو نائب رئیس اقدام نماید.	
89	جلسات هیاتمدیره با حضور حداقل نصف به علاوه یک اعضا رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت نسبی آرا معتبر خواهد بود. مشروط بر آنکه این تعداد از ۴۰ درصد کل اعضای هیاتمدیره کمتر نباشد.	
90	تبصره ۱: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در یک سال بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع انجام وظیفه هر یک از اعضای اصلی هیاتمدیره گردد، موجب سلب عضویت در هیاتمدیره خواهد بود و عضو یا اعضای علیالبدل هر شاخه به ترتیب جانشین عضو یا اعضای مستعفی خواهند شد	
91	تبصره ۲: تشخیص موجه یا غیرموجه بودن عذر بر عهده هیاتمدیره می باشد.	
92	تبصره ۳: اعضای علیالبدل در جلسات هیاتمدیره بدون حق رأی می توانند شرکت نمایند.	
93	ماده (۱۴) وظایف و اختیارات هیاتمدیره	
94	اهم وظایف و اختیارات هیاتمدیره به شرح زیر است:	
95	۱-۱۴- نظارت بر حسن انجام خدمات ارائه شده توسط اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه استان	
96	۲-۱۴- تنظیم روابط بین اعضای صنف و کارفرمایان و ارائه اطلاعات لازم به کارفرمایان در مورد اشخاص واجد صلاحیت فنی	
97	۳-۱۴- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه‌ای صنف	
98	۴-۱۴- همکاری با مراجع ذی ربط در امر ارزشیابی، تعیین صلاحیت و نظرفیت اشتغال	
99	۵-۱۴- معرفی کارشناس حسب درخواست مراجع قضائی	
100	۶-۱۴- معرفی کارشناس جهت قبول دآوری	
101	۷-۱۴- معرفی نماینده سازمان نظام جهت عضویت در کمیسیون حل اختلاف مالیاتی، هیات‌های تشخیص مطالبات تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی	
102	۸-۱۴- ارتقای دانش فنی و کیفیت کار اعضای صنف	
103	۹-۱۴- برنامه‌ریزی در جهت تقویت و توسعه فرهنگ فناوری اطلاعات در استان نظیر برگزاری مسابقات حرفه‌ای و تخصصی، سمینارها و نمایشگاه‌ها در چارچوب قوانین و مقررات	
104	۱۰-۱۴- انتخاب دبیر نظام صنفی از بین خود و یا خارج از آن و یا عزل وی	۱۰-۱۴- انتخاب، تایید و یا عزل دبیر نظام صنفی

105	تبصره ۱: در صورتیکه حداکثر طی مدت ۲ ماه پس از تشکیل هیئت مدیره، هیچکدام از گزینه های پیشنهادی رئیس سازمان توسط هیئت مدیره تایید نشود هیئت مدیره می تواند نسبت به انتخاب دبیر موقت برای شش ماه از بین خود و یا خارج از آن اقدام نماید.		
106	تبصره ۲: در صورت عدم توافق هیئت مدیره با رئیس سازمان در خصوص تعیین دبیر، هیئت مدیره می تواند نسبت به عزل رئیس سازمان اقدام نماید.		
107	۱۴-۱۱- تعیین حق الزحمه کارکنان نظام صنفی	۱۴-۱۱- تصویب حق الزحمه کارکنان سازمان	
108	۱۴-۱۲- تنظیم دستورالعمل های اداری - مالی سازمان نظام استانی طبق مقررات و سازمان نظام نامه های مصوب هیات عمومی	۱۴-۱۲- تصویب دستورالعمل های اداری - مالی سازمان	۲۳
109	۱۴-۱۳- معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات این آیین نامه	۱۴-۱۳- معرفی اعضای شورای انتظامی وفق مقررات مربوطه	۲۱
110		۱۴-۱۴- معرفی اعضا مرکز داورى سازمان وفق مقررات مربوطه	۲۱
111	۱۴-۱۴- تشکیل کمیسیون های تخصصی استانی با رعایت نظام نامه های هیات عمومی و شورای مرکزی	۱۵-۱۴- تشکیل کمیسیون های تخصصی استانی	۲۱
112	۱۴-۱۵- بررسی و تصویب بودجه سال آتی پیشنهادی نظام صنفی		
113	۱۷-۱۴- نمایندگی بخش خصوصی فعال در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در کلیه ارتباطات در کلیه مجامع، نهادهای قانونی، کمیته ها و کمیسیون ها و...	۱۷-۱۴- نمایندگی بخش خصوصی فعال در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات در کلیه مجامع، نهادهای قانونی، کمیته ها و کمیسیون ها و...	۲۱
114	۱۷-۱۴- همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دستگاه های اجرایی در زمینه طرح ها و برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات	۱۷-۱۴- همکاری و ارائه نظرات مشورتی به دستگاه های اجرایی در زمینه برنامه های فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲۱
115	۱۸-۱۴- همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی	۱۸-۱۴- همکاری با مراکز تحقیقاتی، علمی و آموزشی	۲۱
116	۱۹-۱۴- هر یک از نمایندگان یا کارشناسان معرفی شده سازمان در بندهای ۱۴-۵، ۱۴-۷، ۱۴-۶، ۱۳-۱۴ و ۱۶-۱۴ حداکثر می توانند برای دو دوره متوالی سه ساله بعنوان نماینده سازمان معرفی شوند.	۱۹-۱۴- هر یک از نمایندگان یا کارشناسان معرفی شده سازمان در بندهای ۱۴-۵، ۱۴-۷، ۱۴-۶، ۱۳-۱۴ و ۱۶-۱۴ حداکثر می توانند برای دو دوره متوالی سه ساله بعنوان نماینده سازمان معرفی شوند.	۲۱
117	۲۰-۱۴- انجام تحقیق و تفحص نسبت به همه امور سازمان و اقدامات ارکان ، مدیران و کارکنان سازمان	۲۰-۱۴- انجام تحقیق و تفحص نسبت به همه امور سازمان و اقدامات ارکان ، مدیران و کارکنان سازمان	۲۱
118	تبصره : دبیرخانه موظف است کلیه شرایط و امکانات لازم برای نظارت و انجام امور اجرایی اعضا هیئت مدیره را فراهم آورده و هرگونه همکاری لازم با اعضا را داشته باشد.	تبصره : دبیرخانه موظف است کلیه شرایط و امکانات لازم برای نظارت و انجام امور اجرایی اعضا هیئت مدیره را فراهم آورده و هرگونه همکاری لازم با اعضا را داشته باشد.	۲۱
119	۲۰-۱۵- هیات مدیره می تواند قبل از پایان دوره نسبت به انجام تغییرات در ترکیب هیات در ترکیب هیات رئیسه مبادرت نماید.	۲۰-۱۴- هیات مدیره می تواند قبل از پایان دوره نسبت به انجام تغییرات در ترکیب هیات رئیسه مبادرت نماید.	۲۱
120	ماده (۱۵) وظایف رئیس هیات مدیره:	ماده (۱۵) وظایف رئیس سازمان:	
121	۱۵-۱- رئیس هیات مدیره نظام صنفی رایانه ای استانی بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان در استان بوده و نمایندگی نامافا تهران را در کلیه مراجع ذی صلاح برعهده دارد.	۱۵-۱- رئیس هیات مدیره نظام صنفی استان بالاترین مقام اجرایی و اداری سازمان در استان بوده و نمایندگی نظام صنفی را در کلیه مراجع ذی صلاح برعهده دارد.	۲۱
122	۱۵-۲- مسئول اجرای مصوبات هیئت مدیره است.	۱۵-۲- مسئول اجرای مصوبات هیئت مدیره است.	۲۱
123	۱۵-۳- نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادهای و توصیه های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به هیئت مدیره.	۱۵-۳- نظارت بر عملکرد دبیرخانه و تهیه پیشنهادهای و توصیه های لازم به منظور تحقق اهداف مندرج در قانون و ارائه آن به هیئت مدیره.	۲۱

124	۱۵-۴- نظارت بر عملکرد کمیسیون ها با هماهنگی هیئت مدیره به منظور حسن جریان امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شئون حرفه ای.	۱۵-۴- نظارت بر عملکرد کمیسیون ها با هماهنگی هیئت مدیره به منظور امور و حفظ حقوق، منافع، حیثیت و شئون حرفه ای.
125	۱۵-۵- پیشنهاد تعیین دبیر سازمان به هیئت مدیره	۱۵-۵- پیشنهاد دبیر سازمان به هیئت مدیره
126	۱۵-۶- افتتاح جلسات مجمع عمومی در مواقعی که دعوت کننده هیئت مدیره است.	۱۵-۶- افتتاح جلسات مجمع عمومی در مواقعی که دعوت کننده هیئت مدیره است.
127	۱۵-۷- امضاء مکاتبات عادی و اداری سازمان.	۱۵-۷- امضاء مکاتبات عادی و اداری سازمان.
128	۱۵-۸- دعوت اعضای هیات مدیره برای شرکت منظم در جلسات	۱۵-۸- دعوت اعضای هیات مدیره برای شرکت منظم در جلسات
129	۱۵-۹- اداره جلسات هیات مدیره	۱۵-۹- اداره جلسات هیات مدیره
130	۱۵-۱۰- مراقبت بر حسن جریان امور «نظام صنفی»	۱۵-۱۰- مراقبت بر حسن جریان امور سازمان
131	۱۵-۴- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان «نظام صنفی»	۱۵-۱۱- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان سازمان
132	۱۵-۵- ایجاد ارتباط با شورای مرکزی و رئیس سازمان	۱۵-۱۲- ایجاد ارتباط با شورای مرکزی و رئیس سازمان کشوری
133	۱۵-۶- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک و مالی «نظام صنفی» بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.	۱۵-۱۳- رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار مشترکاً صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک و کلیه مسئول اداری و مالی «نظام صنفی» بوده و حفظ کلیه اموال، دارایی ها و اسناد و اوراق بهادار و دفاتر مالی به عهده آنان می باشد.
134	۱۵-۱۴- رسیدگی و حل مشکلات اعلامی اعضا هیئت مدیره در خصوص نظارتی و اجرایی آنها.	۱۵-۱۴- رسیدگی و حل مشکلات اعلامی اعضا هیئت مدیره در خصوص انجام وظایف نظارتی و اجرایی آنها.
135	تبصره ۱: در صورتیکه موضوعات و مشکلات اعلامی هر یک از اعضا هیئت مدیره حداکثر طی یکماه پس از اعلام کتبی ایشان به رئیس سازمان در اولین جلسه هیئت مدیره پس از پایان مهلت یکماهه، موضوع خود را در نطق پیش از دستور برای دریافت اختیارات لازم از هیئت مدیره اعلام کند.	تبصره ۱: در صورتیکه موضوعات و مشکلات اعلامی هر یک از اعضا هیئت مدیره حداکثر طی یکماه پس از اعلام کتبی ایشان به رئیس سازمان در اولین جلسه هیئت مدیره پس از پایان مهلت یکماهه، موضوع خود را در نطق پیش از دستور برای دریافت اختیارات لازم از هیئت مدیره اعلام کند.
136	تبصره ۲: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیات مدیره یا دبیر و مهر «نظام صنفی» و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد، با امضای مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهر «نظام صنفی» معتبر خواهد بود.	تبصره ۲: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضای رئیس هیات مدیره یا دبیر و مهر «نظام صنفی» و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهدآور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشد، با امضای مشترک رئیس هیات مدیره یا دبیر و خزانه دار و مهر «نظام صنفی» معتبر خواهد بود.
137	تبصره ۳: رئیس سازمان حق توکیل مکاتبات تخصصی اداری را به سایر اعضا هیئت مدیره یا روسای کمیسیون های تخصصی مرتبط با شرط رونوشت به دبیر سازمان دارد.	تبصره ۳: رئیس سازمان حق توکیل مکاتبات تخصصی اداری را به سایر اعضا هیئت مدیره یا روسای کمیسیون های تخصصی مرتبط با شرط رونوشت به دبیر سازمان دارد.
138	تبصره ۴: رئیس سازمان می تواند بخش هایی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت به دبیر تفویض اختیار کند.	تبصره ۴: رئیس سازمان می تواند بخش هایی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت به دبیر تفویض اختیار کند.
139	ماده جدید ( وظایف هیات رئیسه سازمان	
140	هیات رئیسه سازمان با ترکیب رئیس سازمان، قائم مقام سازمان، دو نائب رئیس سازمان، خزانه دار تشکیل می شود وظایف ذیل را به عهده دارد:	
141	تبصره ۱: دبیر می تواند در جلسات هیئت رئیسه بدون حق رای شرکت کند.	

		1- بررسی صلاحیت، برنامه و شایستگی های کاندیداهای دبیری سازمان و انتخاب کاندیدا اصلح جهت پیشنهاد و تایید در هیئت مدیره	142
		2- تهیه برنامه و سیاست های فعالیت سازمان حداکثر طی مدت ۳ ماه پس از تشکیل هیئت رئیسه، برای دوره فعالیت هیئت مدیره جهت تصویب در هیئت مدیره	143
		3- نظارت بر سیاست ها و مواضع کمیسیون ها جهت انطباق با سیاست های مصوب هیئت مدیره	144
		4- اتخاذ تصمیم در خصوص موضوعات فوری ( همچون مواردیکه منافع اکثریت یا بخش قابل توجه اعضا به خطر بیافتد یا الزامات قانونی و محدودیت زمانی برای پاسخگویی سازمان باشد) یا موارد ارجاعی از سوی هیئت مدیره.	145
		تبصره: هیئت رئیسه موظف است گزارش کامل، مستند و مستدل این بند را در اولین جلسه هیئت مدیره ارائه نماید.	146
		5- حضور در مراسم ها و تشریفات رسمی و اداری سازمان	147
		6- بررسی و رسیدگی به موضوعات و مشکلات اجرایی دبیرخانه	148
		7- تعیین سقف حق الزحمه کارکنان سازمان	149
		8- تایید دستورالعمل های اداری - مالی سازمان جهت تصویب در هیئت مدیره	150
			151
		9- بررسی و صحت سنجی گزارشاتی که به هیئت مدیره سازمان استان یا شورای مرکزی ارسال می گردد.	152
		تبصره ۱: دبیرخانه موظف است کلیه شرایط لازم برای نظارت و انجام امور اجرایی اعضا هیئت رئیسه را فراهم آورده و هرگونه همکاری لازم با اعضا را داشته باشد.	153
			154
		ماده ۱۶ (وظایف خزانه دار خزانه دار مسئول امور مالی « نظام صنفی» است و وظایف وی به شرح زیر می باشد:	
		۱-۱۶- امضای کلیه چکها، اسناد مالی و اوراق تعهدآور به همراه رئیس هیات مدیره یا دبیر نظام صنفی	155
		۲-۱۶- اداره امور مالی نظام صنفی، تنظیم دفاتر و اسناد صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها	156
۲۳	۳-۱۶- نظارت بر وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی	۳-۱۶- نظارت بر وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویتها و کمکهای مالی	157
		۴-۱۶- تهیه و تنظیم ترازنامه جهت ارائه به هیات مدیره و بازرسی	158
		۵-۱۶- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارائه شده در مورد پرداختها	159
		۶-۱۶- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی	160
		۷-۱۶- حفظ اموال منقول و غیرمنقول، وجوه و اسناد مالی	161
		۸-۱۶- تهیه و تنظیم پیشنهاد بودجه سال آتی و تسلیم آن به هیات مدیره جهت بررسی و تصویب	162

		ماده (۱۷) وظایف دبیر: دبیر نظام صنفی، مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است:	163
		ماده (۱۷) وظایف دبیر: دبیر نظام صنفی فردی با سابقه فعالیت صنفی در بخش خصوصی است که مسئول اداره امور دبیرخانه بوده و وظایف او به شرح زیر است:	
		۱-۱۷- استفاده یا به کار گماردن کارکنان اداری نظام صنفی و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیات‌مدیره	164
		۲-۱۷- انجام مکاتبات و نامه‌های اداری سازمان و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی سازمان	165
		۳-۱۷- گشایش حساب‌های بانکی نظام صنفی به اتفاق خزانهدار و رئیس هیات‌مدیره	166
		۴-۱۷- اجرای مصوبات و تصمیمات هیات‌مدیره و مجمع عمومی و انجام امور جاری سازمان	167
		۵-۱۷- حفظ و نگهداری اسناد و مدارک اداری و مشخصات کامل اعضاء	168
		۶-۱۷- تهیه و تنظیم کارت عضویت نظام صنفی با امضای خود و رئیس هیات‌مدیره و مهر رسمی نظام صنفی	169
		۷-۱۷- ارسال شکایات واصله شده به شورای انتظامی سازمان استان	170
		۸-۱۷- نمایندگی نظام صنفی نزد کلیه اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی، مراجع قضایی و اداری یا حق توکیل	171
۲۳	۹-۱۷- رسیدگی و پاسخ به تقاضاهای واصله در حیطه مأموریت سازمان	۹-۱۷- رسیدگی و حل و فصل مشکلات اعضا	172
۲۳	۱۰-۱۷- ثبت و نگهداری کلیه درخواست های اعلامی اعضا از زمان اعلام درخواست تا دریافت پاسخ آنها را بطور دائم فراهم آورد.	۱۰-۱۷- تمهید ساز و کارهای لازم جهت ثبت و نگهداری کلیه درخواست های اعلامی اعضا از زمان اعلام درخواست تا دریافت پاسخ آنها را بطور دائم فراهم آورد.	173
۲۳	۱۱-۱۷- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی	۱۱-۱۷- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت‌ها و کمک‌های مالی	174
۲۳	۱۲-۱۷- اطلاع رسانی اخبار و مصوبات و موضوعات صنفی به اعضا	۱۲-۱۷- اطلاع رسانی اخبار و مصوبات و موضوعات صنفی به اعضا	175
۲۳	۱۳-۱۷- ارائه گزارش عملکرد سازمان در بازه های زمانی سه ماهه به تفکیک تعداد درخواست های واصله، تعداد درخواست های پاسخ داده شده و تعداد درخواست های بدون پاسخ به هیئت مدیره	۱۳-۱۷- ارائه گزارش عملکرد سازمان در بازه های زمانی سه ماهه به تفکیک تعداد درخواست های واصله، تعداد درخواست های پاسخ داده شده و تعداد درخواست های بدون پاسخ	176
۲۳	تبصره: در صورتیکه موضوعات و مشکلات اعلامی هر یک از اعضا حداکثر طی یکماه پس از اعلام یا درخواست کتبی ایشان به دبیرخانه رسیدگی نشود، عضو می تواند موضوع را جهت رسیدگی علاوه بر ارجاع به بازرس سازمان از طریق کمیسیونها یا هر یک از اعضا هیئت مدیره پیگیری کند.	تبصره: در صورتیکه موضوعات و مشکلات اعلامی هر یک از اعضا حداکثر طی یکماه پس از اعلام یا درخواست کتبی ایشان به دبیرخانه رسیدگی نشود، عضو می تواند موضوع را جهت رسیدگی علاوه بر ارجاع به بازرس سازمان از طریق کمیسیونها یا هر یک از اعضا هیئت مدیره پیگیری کند.	177
۲۳	۱۴-۱۷- ارسال تقاضاهای حل اختلاف به مرکز داوری سازمان	۱۴-۱۷- ارسال تقاضاهای حل اختلاف به مرکز داوری سازمان	178
۲۳	۱۵-۱۷- تهیه و ارائه پیشنهاد برنامه سالیانه اهداف عملیاتی جهت ارائه و تصویب در هیات مدیره	۱۵-۱۷- تهیه و ارائه پیشنهاد برنامه عملیاتی سالیانه اهداف عملیاتی جهت ارائه و تصویب در هیات مدیره	179
		ماده (۱۸) وظایف بازرس مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب می‌نماید. وظایف و اختیارات بازرس به شرح زیر است:	180

181	۱۸-۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی «نظام صنفی»	۱۸-۱- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت بر حسن جریان امور مالی «سازمان»	
182	۱۸-۲- رسیدگی و تأیید گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی		
183	۱۸-۳- رسیدگی به شکایات اعضاء و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیاتمدیره یا مجمع عمومی		
184	۱۸-۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم پس از تأیید شورای مرکزی سازمان نظام	۱۸-۴- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی در صورت لزوم	۲۱
185	۱۸-۵- بازرسی اختیاری دارد بدون دخالت در امور اجرایی، بر فعالیت هیاتمدیره نظارت داشته و دفاتر، اسناد، مدارک و اطلاعات موردنیاز را بدون آنکه وقفه‌ای در فعالیت‌های اجرایی هیاتمدیره ایجاد شود، مطالبه و مورد بررسی قرار دهد.		
186	۱۸-۶- بازرسی می‌تواند برای حسابرسی صورت‌های مالی، پیشنهاد استفاده از مؤسسات حسابرسی را به هیاتمدیره ارائه نماید. هیاتمدیره موظف است نسبت به عقد قرارداد با یکی از سه موسسه پیشنهادی بازرسی اقدام نماید.		
187	۱۸-۷- بازرسی موظف است صورت‌های مصوب هیاتمدیره را که حداقل دو هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی سالیانه تهیه و در اختیار ایشان قرار می‌گیرد، مورد رسیدگی قرار داده و نظر خود را ظرف پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی در اختیار هیاتمدیره جهت طرح در مجمع عمومی قرار داده و گزارش سالیانه خود را به مجمع عمومی ارائه نماید.		
188	۱۸-۸- بازرسی می‌تواند در جلسات هیاتمدیره بدون داشتن حق رأی شرکت نماید.		
189	ماده (۱۹) شورای انتظامی استان: هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی متشکل از ۳ تا ۵ نفر به معرفی هیاتمدیره است که یک نفر از آن‌ها حقوقدان باشد. اعضای شورای انتظامی استان با حکم رئیس شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.	ماده (۱۹) شورای انتظامی سازمان: شورای انتظامی متشکل از ۵ نفر به معرفی هیاتمدیره است که یک نفر از آن‌ها حقوقدان باشد. اعضای شورای انتظامی سازمان با حکم رئیس سازمان کشور برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.	۲۱
190	رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی اعضاء به عهده شورای یاد شده می‌باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات‌های انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی نظام، طبق مواد آتی خواهد بود.	رسیدگی به شکایات اشخاص حقیقی و حقوقی در خصوص تخلفات حرفه‌ای، انضباطی و انتظامی اعضاء و ارتباطات به عهده شورای یاد شده می‌باشد. چگونگی رسیدگی به تخلفات و تعیین مجازات‌های انضباطی و موارد قابل تجدیدنظر در شورای انتظامی سازمان کشوری، طبق مواد آتی خواهد بود.	۲۱

مدت تأیید 2 ماه

			<p>تبصره: هرگاه تخلف عضو، عنوان یکی از جرائم مندرج در قوانین را داشته باشد، این شورا مکلف است مراتب را برای رسیدگی به جنبه جزائی آن در اسرع وقت به مراجع قضائی صالح اعلام دارد. رسیدگی مراجع قضائی مزبور مانع از اجرای مجازات‌های انتظامی اعضاء نخواهد بود.</p>	191
			<p>ماده ۲۰) شورای انتظامی در اولین جلسه خود یک رئیس و یک نایب رئیس و یک نفر منشی برای مدت یک سال انتخاب خواهد کرد و تجدید انتخاب آنان بلامانع خواهد بود.</p>	192
			<p>ماده ۲۱) هیئت مدیره می‌تواند در صورت اطلاع از وقوع تخلف، رأساً نیز به شورای انتظامی اعلام شکایت کند.</p>	193
		<p>دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه سازمان قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی سازمان تعیین می‌شود.</p>	<p>ماده ۲۲) دبیرخانه شورای انتظامی استان در دبیرخانه نظام صنفی قرار داشته و پس از وصول شکایت و تشکیل پرونده با رعایت نوبت تعیین وقت می‌نماید. موارد خارج از نوبت به تشخیص رئیس شورای انتظامی استان تعیین می‌شود.</p>	194
		<p>تبصره: کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی سازمان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس و از طریق دبیرخانه انجام و جهت اجرا یا اطلاع به مراجع ذریع یا ضابطین قانونی و طرفین ابلاغ می‌گردد</p>	<p>تبصره: کلیه مکاتبات و تصمیمات و آرای شورای انتظامی استان با امضای رئیس و در غیاب وی نایب رئیس و از طریق دبیرخانه انجام و جهت اجرا یا اطلاع به مراجع ذریع یا ضابطین قانونی و طرفین ابلاغ می‌گردد</p>	195
		<p>ماده ۲۳) شورای انتظامی سازمان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می‌باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیراین صورت پس از اخذ دفاعیات، اتخاذ تصمیم می‌کند. شورا می‌تواند در صورت نیاز از طرفین برای شنیدن اظهارات آنان دعوت نماید.</p>	<p>ماده ۲۳) شورای انتظامی استان ملزم به رسیدگی به کلیه شکایات واصله می‌باشد. اگر شکایتی را وارد نداند و یا رسیدگی به شکایتی را در صلاحیت خود تشخیص ندهد، نظر به رد شکایت یا عدم صلاحیت داده و در غیراین صورت پس از اخذ دفاعیات، اتخاذ تصمیم می‌کند. شورا می‌تواند در صورت نیاز از طرفین برای شنیدن اظهارات آنان دعوت نماید.</p>	196
			<p>عدم حضور شاکی یا وکیل یا نماینده او در اولین جلسه رسیدگی بدون اعلام قبلی در حکم انصراف از شکایت است، لیکن عدم حضور کسی که از او شکایت شده است مانع رسیدگی و اخذ تصمیم نخواهد بود.</p>	197
		<p>در صورت درخواست کسی که از او شکایت شده است، شورا موظف به دعوت از وی می‌باشد. وی می‌تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی سازمان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می‌نماید.</p>	<p>در صورت درخواست کسی که از او شکایت شده است، شورا موظف به دعوت از وی می‌باشد. وی می‌تواند در صورت عدم امکان حضور، لایحه دفاعیه خود را قبل از جلسه رسیدگی به دبیرخانه شورای انتظامی استان تسلیم و یا یک نفر را به عنوان وکیل معرفی می‌نماید.</p>	198
		<p>تبصره: شورای انتظامی سازمان می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید.</p>	<p>تبصره: شورای انتظامی استان می‌تواند از نظرات مشورتی کارشناسان خبره استفاده نماید.</p>	199

			ماده ۲۴ مجازات‌های انتظامی به قرار زیر است:	200
		۱-۲۴- اختار شفاهی بدون درج در پرونده عضویت در سازمان نظام صنفی		201
		۲-۲۴- توبیخ کتبی یا درج در پرونده عضویت در سازمان صنفی		202
			۳-۲۴- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت ۱ روز تا ۳ ماه	203
			۴-۲۴- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت سه ماه و یک روز تا یک سال	204
			۵-۲۴- محرومیت موقت از فعالیت صنفی به مدت یک سال و یک روز تا پنج سال	205
۲۱	تبصره ۲: مجمع عمومی هر سال به پیشنهاد هیات مدیره مبلغی را به عنوان حق رسیدگی به شکایت‌ها معین می‌نماید که شاکی باید هنگام تقدیم دادخواست به حساب سازمان واریز نماید.	تبصره ۲: مجمع عمومی هر سال به پیشنهاد هیات مدیره مبلغی را به عنوان حق رسیدگی به شکایت‌ها معین می‌نماید که شاکی باید هنگام تقدیم دادخواست به حساب سازمان واریز نماید.		206
			ماده ۲۵) تخلفات انتظامی و انضباطی و مجازات‌های مربوط حسب مورد با توجه به شرایط، دفعات و مراتب تخلف به شرح زیر است:	207
			۱-۲۵- عدم رعایت شئونات شغلی و حرفه‌ای مربوط از درجه یک تا درجه دو	208
			۲-۲۵- سهل انگاری و یا عدم رعایت اصول فنی به نحوی که موجب تضییع حقوق غیر گردد به تناسب میزان خسارات وارده از درجه یک تا درجه سه	209
			۳-۲۵- صدور تأییدیه‌های خلاف واقع، از درجه یک تا درجه پنج	210
			۴-۲۵- ارائه صورت وضعیت یا سایر اوراق و مدارک که موجب تضییع حقوق دیگران شود از درجه دو تا درجه چهار	211
			۵-۲۵- امتناع از انجام تمام یا بخشی از تکالیف ناشی از قرارداد از درجه یک تا درجه سه	212
			۶-۲۵- جعل و تزویر در اوراق و اسناد و مدارک حرفه‌ای از درجه سه تا درجه پنج	213
			۷-۲۵- اشتغال در کارهایی که خارج از صلاحیت حرفه‌ای و یا ظرفیت اشتغال تعیین شده توسط مراجع ذی‌ربط، از درجه یک تا درجه پنج	214
			۸-۲۵- سوءاستفاده از عضویت و یا موقعیت‌های شغلی و اداری نظام صنفی به نفع خود و یا غیر از درجه دو تا درج پنج	215
			۹-۲۵- دریافت و پرداخت هرگونه مال یا وجه یا قبول خدمت خارج از ضوابط از درجه سه تا درجه پنج	216
۲۱	۱۰-۲۵- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب سازمان از درجه یک تا درجه سه و در صورت تکرار درجه ۴	۱۰-۲۵- عدم رعایت مقررات و ضوابط مصوب سازمان از درجه یک تا درجه سه و در صورت تکرار درجه ۴		217
۲۱	۱۱-۲۵- انجام فعالیت‌های تجاری رایانه ای و یا خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات بدون داشتن گواهی عضویت نظام صنفی، از درجه دو تا پنج	۱۱-۲۵- انجام فعالیت‌های تجاری رایانه ای و یا خدمات فناوری اطلاعات و ارتباطات بدون داشتن مجوز فعالیت سازمان، از درجه دو تا پنج		218
			۱۱-۲۵- تأسیس هرگونه مؤسسه، دفتر یا محل کسب و پیشه برای انجام خدمات فنی بدون داشتن مجوز قانونی لازم از درجه دو تا درجه پنج	



			۲۵-۱۲- انجام فعالیت در دوره محرومیت موقت، علاوه بر محدودیت سابق از درجه چهار تا درجه پنج ماده ۲۶)	219
			تشخیص تخلف و انطباق آن با هر یک از مجازات‌های مقرر به عهده شورای انتظامی استان است و تکرار تخلف از هر نوع که باشد، موجب مجازات شدیدتر خواهد بود. ارتکاب جرائم متعدد مشمول جمع مجازات‌ها است که در هر حال مجموع محرومیت از ۱۰ سال فراتر نخواهد رفت.	220
۲۱	حذف بند	حذف بند	تبصره: تخلف فروشگاه‌ها پس از مشخص شدن نوع تخلف جهت اجرا به اتحادیه متبوع ارجاع خواهد شد.	221
			ماده ۲۷) آرای شورای انتظامی باید مستند و مستدل و صریح بوده و در ذیل برگ رأی، نحوه اعتراض و مهلت آن به طور دقیق ذکر شود.	222
			آرای شورای انتظامی استان اعم از اینکه مبنی بر عدم وقوع تخلف و یا تعیین مجازات باشد، ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ، حسب مورد در شورای تجدیدنظر استانی و یا شورای انتظامی کل قابل تجدیدنظر است.	223
			ماده ۲۸) هر نظام صنفی دارای یک شورای انتظامی تجدیدنظر است که متشکل از پنج نفر مرکب از یک نفر حقوقدان با ۱۰ سال سابقه به انتخاب استاندار، یک نفر به انتخاب سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان، یک نفر از اعضای هیات‌مدیره و دو نفر به انتخاب شورای مرکزی سازمان نظام می‌باشد که با حکم شورای مرکزی سازمان نظام برای مدت سه سال منصوب می‌گردند. جلسات شورای انتظامی استان با حضور دو سوم اعضا رسمیت یافته و در هر حال آرای صادر شده با سه رأی موافق معتبر و لازم‌الاجراء خواهد بود.	224
			کلیه درخواست‌های تجدیدنظر در این شورا بررسی می‌شود. کلیه احکام و مجازات‌های صادره تا درجه چهار در این شورا قطعی و لازم‌الاجراء بوده و مجازات‌های درجه پنج در صورت درخواست کسی که محکوم شده است قابل بررسی در شورای انتظامی کل خواهد بود.	225
			تبصره: شورای انتظامی تجدیدنظر در اولین جلسه خود یک نفر را به عنوان رئیس و یک نفر به عنوان نایب رئیس و یک نفر را به عنوان منشی از بین خود انتخاب می‌نماید.	226
			ماده جدید ( مرکز داوری	227
			مرکز داوری متشکل از ۵ نفر به معرفی هیات‌مدیره است که دو نفر از آن‌ها حقوقدان باشد. اعضای شورای مرکز داوری سازمان با حکم رئیس سازمان برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلامانع خواهد بود.	228

		مرکز داوری به منظور کمک به فراهم آوردن موجبات تسریع در رسیدگی به اختلافات بین اشخاص حقیقی و حقوقی فعال در حوزه فناوری اطلاعات با یکدیگر یا اشخاص ثالث یا اشخاص ثالث با یکدیگر، ناشی از کار یا تعاملات تجاری و کاری و .... حل و فصل مسالمت آمیز یا منجر به صدور رای اختلافات حادثه، مرکز داوری سازمان	229
		شیوهنامه اجرایی مرکز با رویکرد بهینه‌سازی ساختار و تشکیلات و سازوکار و فرایند داوری سازمان، متناسب با شرایط و مقتضیات آن و نیازمندی‌های اعضا و سایر ذی‌نفعان و با هدف ارائه خدمات متقن و معتبر و در عین حال باکیفیت و مقرون به صرفه به تصویب هیأت مدیره سازمان و طی مدت ۶ ماه به تایید مجمع عمومی فوق العاده سازمان می‌رسد.	230
		آیین‌نامه مالی مرکز داوری با رویکرد حمایت بایسته و شایسته از اعضا و رعایت تعادل و تناسب در هزینه‌ها و حق‌الزحمه داوری به تصویب هیأت مدیره سازمان و طی مدت ۶ ماه به تایید مجمع عمومی فوق العاده سازمان می‌رسد.	231
		مرجع رسیدگی به تخلفات مرکز داوری هیأت مدیره سازمان است که برپایه گزارش دبیر سازمان یا شکایت هریک از اعضا یا سایر ذی‌نفعان صورت می‌گیرد.	232
		ماده جدید ( مرکز پژوهش ها	233
		مرکز پژوهش ها متشکل از ۷ نفر به معرفی هیات‌مدیره است بعنوان هیئات امنا مرکز هستند که دو نفر از آن‌ها می‌بایست عضو هیئت مدیره باشد. اعضای هیات امنا مرکز پژوهش های سازمان با حکم رئیس سازمان برای مدت سه سال منصوب شده و انتصاب مجدد آنان بلائاع خواهد بود.	234
		مرکز پژوهش ها به منظور توسعه، تعمیق، تحکیم و تثبیت نقش و جایگاه تصمیم‌ساز و تصمیم‌گیر سازمان در فرایندهای سیاستگذاری راهبردی، تقنینی، تنظیمی و تسهیل‌گری ارتباطات و فناوری اطلاعات کشور و همچنین تعامل سازنده با مراجع پژوهشی و آموزشی معتبر داخلی و بین‌المللی، در همه عرصه‌های سیاسی، اداری، اقتصادی، بازرگانی، امنیتی، صنعتی، اجتماعی، فرهنگی، آموزشی و حقوقی و قضایی، بویژه با رویکرد شناسایی و چاره‌جویی بهینه و بهنگام مشکلات اعضا، دپارتمان پژوهشی سازمان با رعایت ضوابط و الزامات ذیل تشکیل می‌شود:	235
		شیوهنامه اجرایی مرکز با رویکرد بهینه‌سازی ساختار و تشکیلات و سازوکار و فرایند پژوهش های سازمان، متناسب با شرایط و مقتضیات آن و نیازمندی‌های اعضا و سایر ذی‌نفعان و با هدف ارائه خدمات متقن و معتبر و در عین حال باکیفیت و مقرون به صرفه به تصویب هیأت مدیره سازمان و طی مدت ۶ ماه به تایید مجمع عمومی فوق العاده سازمان می‌رسد.	236

		آیین‌نامه مالی مرکز پژوهش‌ها با رویکرد حمایت‌بایسته و شایسته از منافع اعضا و رعایت تعادل و تناسب در هزینه‌ها و حق‌الزحمه پژوهش‌ها به تصویب هیأت مدیره سازمان و طی مدت ۶ ماه به تأیید مجمع عمومی فوق‌العاده سازمان می‌رسد.	237
		بودجه مرکز پژوهشی بطور سالیانه به تصویب هیأت مدیره سازمان می‌رسد و شامل منابع ذیل می‌شود: الف) منابع حاصل از پروژه‌های منعقد با دستگاه‌های اجرایی، نهادها و مؤسسات و همچنین اعضای سازمان؛ ب) درآمدهای حاصل از خدمات پژوهشی مرتبط، از قبیل برگزاری دوره‌ها و همایش‌ها و چاپ و نشر آثار علمی - کاربردی؛ و پ) هدایا و کمک‌های سازمان، اعضا و سایر مراجع ذی‌ربط با تأیید سازمان	238
		فصل سوم. منابع مالی	239
		ماده (۲۹) منابع مالی نظام صنفی عبارت است از:	240
		۲۹-۱- ورودیه و حق عضویت سالیانه	241
۲۴	۲۹-۲- درآمدهای حاصل از آموزش و انتشارات اعم از چاپی و الکترونیکی	۲۹-۲- درآمدهای حاصل از هرگونه آموزش و انتشارات اعم از چاپی و الکترونیکی	242
		۲۹-۳- درآمدهای حاصل از برگزاری سمینارها و نمایشگاه‌ها	243
۲۴	۲۹-۴- درآمدهای حاصل از هرگونه خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی، داوری و مشاوره	۲۹-۴- درآمدهای حاصل از هرگونه خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی، داوری و مشاوره	244
		۲۹-۵- کمک‌های اعطایی	245
۲۴	۲۹-۶- آگهی‌های مجاز و تبلیغات در رسانه‌ها و کانال‌های اطلاع‌رسانی نظام صنفی و سایر رسانه ارتباط جمعی	۲۹-۶- آگهی‌های مجاز و تبلیغات در رسانه‌ها و کانال‌های اطلاع‌رسانی نظام صنفی و سایر رسانه ارتباط جمعی	246
۲۴	۲۹-۷- ارائه خدمات تسهیل‌کننده کسب و کار برای اعضا از قبیل امور حقوقی، گمرکی، مالیاتی و بیمه‌ای	۲۹-۷- ارائه خدمات تسهیل‌کننده کسب و کار برای اعضا از قبیل امور حقوقی، گمرکی، مالیاتی و بیمه‌ای	247
۲۴	۲۹-۸- درآمدهای حاصل از حل و فصل اختلافات اعضا و مرکز داوری	۲۹-۸- درآمدهای حاصل از حل و فصل اختلافات اعضا و مرکز داوری	248
۲۴	۲۹-۹- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالانه برای متقاضیان فعالیت و اعضا الزامی است.	۲۹-۹- پرداخت حق ورودیه و عضویت سالانه برای متقاضیان فعالیت و اعضا الزامی است.	249
۲۴	تبصره: حق ورودی اعضا برابر با حداقل حق عضویت می‌باشد.	تبصره: حق ورودی اعضا برابر با حداقل حق عضویت می‌باشد.	250
۲۴	۲۹-۱۰- درآمد ناشی از جذب حامیان مالی سازمان (اسپانسر)	۲۹-۱۰- درآمد ناشی از جذب حامیان مالی سازمان (اسپانسر)	251
۲۴	۲۹-۱۱- حق عضویت سالانه اعضا در مجمع عمومی سالانه تصویب و با افزایش بر اساس نرخ تورم رسمی کشور برای سنوات پس از آن معتبر است.	۲۹-۱۱- حق عضویت سالانه اعضا در مجمع عمومی سالانه تصویب و با افزایش بر اساس نرخ تورم رسمی کشور برای سنوات پس از آن معتبر است.	252
۲۴	تبصره: اعمال نرخ جدید حق عضویت اعضا از فروردین ماه بعد از مجمع عمومی عادی اعمال می‌گردد.	تبصره: اعمال نرخ جدید حق عضویت اعضا از فروردین ماه بعد از مجمع عمومی عادی اعمال می‌گردد.	253
۲۴	۲۹-۱۲- کلیه فعالیت انتفاعی سازمان نباید مخل فعالیت‌های تجاری باشد، مگر اینکه تأمین‌کننده حقوق و منافع اعضا باشد.	۲۹-۱۲- کلیه فعالیت انتفاعی سازمان نباید مخل فعالیت‌های تجاری باشد، مگر اینکه تأمین‌کننده حقوق و منافع اعضا باشد.	254
		ماده (۳۰) برای انجام امور کلان و اداره شورای مرکزی سازمان نظام صنفی، ماده (۳۰) برای انجام امور کلان و اداره سازمان مرکزی نظام صنفی، سی درصد از منابع درآمدی بند یک و ده درصد از مبلغ دریافتی از سایر منابع درآمدی غیر از کمک‌های اعطایی، حداکثر یک ماه پس از وصول به حساب شورای مرکزی سازمان نظام واریز خواهد شد.	255



٢٠٠١ به بالا		٢٠٠٠-١٠٠١		١٠٠٠-٥٠١		٥٠٠-٣٠١		٥٠-٣٠٠		تعداد
على البدل	اصلی	على البدل	اصلی	على البدل	اصلی	على البدل	اصلی	على البدل	اصلی	شاخه
٣	١٧	٢	١٥	٢	١١	١	٧	١	٥	شرکتها
١	٥	١	٤	١	٣	١	٢	١	٢	فروشگاهها
١	٥	١	٤	١	٣	١	٢	١	٢	مشاوران
١	٣	١	٢	١	١	٠	٠	٠	٠	اشخاص حقیقی

نتیجه نهایی مصوبه هیئت مدیره بر روی پیشنهادات اصلاحی اساس نامه جهت طرح در مجمع

شماره مصوبات کارگروه	تعداد مصوبات ( بندهای مرتبط)
مصوبه شماره ۱) تغییر نام سازمان	عدم تایید
مصوبه شماره ۲) اصلاح دامنه فعالیت	2
مصوبه شماره ۳) تاکید بر مستثنی نمودن سازمان از قانون نظام صنفی	عدم تایید
مصوبه شماره ۴) حوزه فعالیت	2
مصوبه شماره ۵) استقلال سازمان ناما استان از کشور	7
مصوبه شماره ۶) اشخاص حقیقی	1
مصوبه شماره ۷) آماده نمودن سازمان به سازمانی فراگیر	1
مصوبه شماره ۸) صیانت از ماهیت خصوصی سازمان	1
مصوبه شماره ۹) اصلاح تعاریف	6
مصوبه شماره ۱۰) اصلاح سازمان ناظر ( شورای عالی انفورماتیک )	1
مصوبه شماره ۱۱) مرکز داوری	عدم تایید و تعویق
مصوبه شماره ۱۲) نحوه عضویت و حق رای مشاوران و اشخاص حقیقی و فروشگاه ها	2
مصوبه شماره ۱۳) به رسمیت شناختن فرایندهای الکترونیکی	4
مصوبه شماره ۱۴) صیانت از ماهیت مجمع	2
مصوبه شماره ۱۵) صیانت از سهمیه کرسی های شاخه ها در هیئت مدیره	عدم تایید و تعویق
مصوبه شماره ۱۶) تبیین نحوه شکل گیری هیئت مدیره	3
مصوبه شماره ۱۷) تغییر ترکیب اعضا هیئت مدیره سازمان	1
مصوبه شماره ۱۸) اصلاح نحوه استشهادیه	عدم تایید و تعویق
مصوبه شماره ۱۹) تبیین و رفع ابهامات در خصوص شرایط کاندیداهای هیئت مدیره	عدم تایید و تعویق
مصوبه شماره ۲۰) هیئت رئیسه	عدم تایید و تعویق
مصوبه شماره ۲۱) اصلاح وظایف ارکان	35
مصوبه شماره ۲۲) امکان افزایش اختیارات به کمیسیون های تخصصی و افزایش ظرفیت آنها	1
مصوبه شماره ۲۳) تفکیک وظایف دبیر و خزانه دار	10
مصوبه شماره ۲۴) اصلاح منابع درآمدی سازمان	11
مصوبه شماره ۲۵) امکان کاهش اعضای غیر فعال	1
مصوبه شماره ۲۶) اصلاحات ویرایشی	6
مصوبه شماره ۲۷) مرکز پژوهش ها	عدم تایید و تعویق